様式

嚶鳴天空広場（Q-Commons）イベントスペース利用申請書（教職員用）

　　年　　月　　日

基幹教育・共創学部課長 　殿

申 請 者

所属・職

氏　　名

電　　話

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　　以下のとおり嚶鳴天空広場（Q-Commons）のイベントスペースの利用を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日時 | 年 　月 　日（　）　　時　　　分から　　　時　　　分まで |
| 利用目的 |  |
| 利用人数 | 名 |
| 備　　考 |  |

【イベントスペース利用にあたっての確認事項】

①予約受付は、使用者が基幹教育院の教職員の場合は利用日の３ヶ月前からとし、基幹教

育院以外の場合は、利用日の１ヶ月前からとする。

②利用日時は原則として１日限り（１２時間以内）の範囲で許可する。

③利用希望者は、利用日の７日前までに別紙「申請書」を基幹教育・共創学部課長あてに提出すること。

④基幹教育・共創学部課長は、申請内容を確認し、利用の可否について申請者に通知する。

⑤ＡＶシステムを使用する場合は、１６：００までにセンター３号館３階基幹教育院事務室で鍵を借り、利用日の翌日（土日祝日の場合は翌営業日）１２：００までに返却すること。

⑥イベントに必要な机・椅子等の移動は、事前に開始時間のアナウンスを行うなど、他の利用者に配慮の上、各自で行うこと。

⑦利用時間内に机・椅子等は原状に復し、申請した利用時間を過ぎて占有しないこと。

【利用にあたっての留意事項】

嚶鳴天空広場（Q-Commons）の利用にあたっては、以下の事項を遵守すること。

　　①私物の放置及び特定団体等による占有をしないこと。

②全スペースでアルコールを除く飲食を可能とするが、利用に伴って発生したゴミ等は必ず所定の場所へ捨て、テーブル等を清潔に保つこと。

　　③政治活動、宗教活動、公序良俗に反する行為及びそれに類する行為をしないこと。

　　④他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。

⑤利用内容によっては安全対策について確認を行う場合がある。

【申請書提出先・問合せ先】

伊都地区センター３号館３階基幹教育院事務室

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学務部 基幹教育課 運営支援係あて

TEL：092-802-5921、092-802-6011

E-mail：[kikanoffice@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:kikanoffice@jimu.kyushu-u.ac.jp)