

令和8年度後期(秋・冬学期)

再履修を含む履修方法について (基幹教育科目)

九州大学学務部教務課
基幹教育教務係

1. 令和8年度後期(秋・冬学期)基幹教育科目 履修関係スケジュール

日 付	事 項	備考
8月31日(火)～9月4日(金)	事前受講申請受付期間	Moodleコース(*1)から申込み ⇒結果発表：9/14(月)頃 Moodleコース(*1)に掲載予定
9月上旬～	英語授業選択システム公開	Moodleコース(*2)にアクセスして、必要な科目の申込み方法・期間等を確認 ●「学術英語・再履修」受講申請期間：9/10頃公開 ●未履修科目受講申請：9/10頃公開 ●テマバー・スルバー受講申請(第1次)：9月中旬頃公開
9月14日(月)～9月16日(水)	追加事前受講申請受付期間	Moodleコース(*1)から申込み ⇒結果発表：9/25(金)頃 Moodleコース(*1)に掲載予定
8月下旬頃～9月中旬まで	理系ディシプリン科目 実験科目 再履修受付期間	Moodleコース(*3)から申込み ●対象者：2025年度以前入学者，工学部の2026年度入学者
10月1日(木)	後期・秋学期授業開始	授業出席前にMoodleで履修する授業科目のコース登録
10月2日(金)～10月9日(金)17:00	履修登録期間	Campusmate-Jから履修登録 ※冬学期も忘れずに！
10月2日(金)～11月27日(金)17:00	科目読替申請期間★	読替科目一覧で「読替申請必要」と記載された科目を履修する場合は、Moodleコース(*1)から申込み
10月19日(月)～10月21日(水)17:00	履修確認・修正期間	Campusmate-Jで登録内容を確認し、適宜修正
10月28日(水)～10月30日(金)正午	最終確認期間	Campusmate-Jで登録内容を確認し、修正はMoodleから申込み
11月4日(水)～11月10日(金)17:00	後期・秋学期科目 履修中止期間	Moodleコース(*1)から申込み ※必修科目・集中講義は不可
12月7日(金)	冬学期授業開始	授業出席前にMoodleで履修する授業科目のコース登録
1月8日(金)～1月14日(木)17:00	冬学期科目履修中止期間	Moodleコース(*1)から申込み ※必修科目・集中講義は不可

※授業日程は基幹教育院HPから確認できます。https://www.artsci.kyushu-u.ac.jp/campus_life/course.html

*1：コース名「令和8年度・基幹教育科目履修関係ページ」（下記*2，3も*1のMoodleコースからアクセスできます。）

*2：コース名「2026年度後期・秋冬学期 英語授業選択システム」

*3：コース名「【再履修受付】2026 年度後期・理系 D 実験科目」

★は、2024年度以前入学者対象

1. [Campusmate-J](#)の「履修・成績」→「成績照会」で既修得単位数を確認
2. [基幹教育履修要項](#)の自分の学部のパージで、卒業要件に必要な修得単位数を確認
※再履修の要件等は、該当ページを確認
3. [自分の学部のA表（時間割枠）](#)と[B表（時間割）](#)を見比べて、履修できる科目を確認
※1年次に修得すべき科目が取れていない場合は
[A表は1年生用](#)を確認
4. B表（時間割）で「事前申請」欄に○がある授業は、履修登録期間前に[Moodle](#)で事前申請が必要
5. 履修登録期間に[Campusmate-J](#)から履修登録

2.履修計画上の注意

1. カリキュラムの改定（2年次以上の学生）
2. 課題発見科目・学術アプローチ科目（・課題協学科目★）の履修
3. 学術英語の履修
4. 初修外国語の履修
5. 理系ディシプリン科目 実験科目の再履修
6. 健康・スポーツ科学演習の再履修
7. 受講制限のある科目の履修：事前申請が必要な科目

★2024年度以前の入学者対象

カリキュラム変更により自分が修得すべき科目が開講されなくなった場合は、その科目に読み替えることができる別の科目を修得します。

どの科目を修得すれば良いかは、読替一覧表で確認できます。
別の科目を履修登録し、単位修得後に読替えの申請をしてください。

基幹教育院HP> 学生向け情報 > 履修・授業関連・その他科目履修について



2. 言語文化基礎科目（英語） 【平成26年度～平成29年度入学者対象】 (2014～2017)

旧科目名	単位数		新科目名	単位数	読替に関する注記
学術英語1・CALL-A	1	←	学術英語・CALL 1	1	
学術英語1・CALL-B	1	←	学術英語・CALL 2	1	

「学術英語1・リーディング・リスニングA、B」及び「学術英語1・ライティング・スピーキングA、B」が不合格となった場合の再履修は、「学術英語・再履修」を履修してください。学期開始前に受講申請が必要です。

旧科目名	単位数		新科目名	単位数	読替に関する注記
学術英語1・再履修	1	←	学術英語・再履修	1	

休学や留学により、「学術英語1・リーディング・リスニングA、B」及び「学術英語1・ライティング・スピーキングA、B」を未履修の場合に限り、各未修得科目に対応する開講科目を履修できます。

旧科目名	単位数		新科目名	単位数	読替に関する注記
学術英語1・リーディング・リスニングA	1	←	学術英語・インタラクション	1	読替申請 必要 左の未修得科目から1科目を選択
学術英語1・ライティング・スピーキングA	1		学術英語・アカデミックリテラシー		
学術英語1・ライティング・スピーキングB	1		学術英語・アカデミックライティング		
学術英語1・リーディング・リスニングB	1				

以下の科目は、学術英語に関連する課外活動に参加することにより単位が認定される科目です。受講した場合に新科目名で単位認定します。

旧科目名	単位数		新科目名	単位数	読替に関する注記
------	-----	--	------	-----	----------

- ・ 令和8年度後期 基幹教育科目読替について・・・読替手続きの案内文
- ・ 令和8年度 基幹教育科目 読替一覧表・・・読替科目の一覧表（右の画像）

● 課題協学科目の読替 ★2024年度以前の入学者

新科目名	読替方法
①課題発見科目 （1単位） + ②学術アプローチ科目 （1単位） + ③レポート課題 （0.5単位相当）	2 単 位 ⚠ ①～③の全てが揃うことで「課題協学科目（2.5単位）」への読替が行われます。 ⚠ 読替前の①、②の単位は卒業要件単位数に含めることができません。 ・「課題発見科目」と「学術アプローチ科目」は秋／冬学期に開講されます。 ・レポート課題の確認・提出は、専用のMoodleコース上で行います。 「課題協学科目の再履修コース【2024年度以前入学者対象】」 (コースURL : https://moodle.s.kyushu-u.ac.jp/course/view.php?id=62053)

● 課題発見科目と学術アプローチ科目の履修登録について

- ・ 9月23日まで：再履修生の受講希望調査（最終締め切り）
- ・ 9月下旬：クラス分けをMoodleコース「令和8年度・基幹教育科目履修関係ページ」で発表予定

Moodleコース「**英語授業選択システム**」の記載をよく確認してください。
科目により同システムからの**事前申請**が必要です。申請期間は科目によって異なります。
※後期分のMoodleコースは9月上旬に公開予定です。

○CALL以外の1年生向け英語科目を再履修（過去に受講して“F”評価となったもの）する場合は、
「**学術英語・再履修**」を履修すること。

○休学や留学等により、右記科目を初めて履修する場合は、「学術英語・再履修」の受講対象者とはなりませんが、1年次科目**“未履修者”**として「**英語授業選択システム**」から申込みが必要です。

※「学術英語・再履修」受講についての注意事項

- Moodleコース「**英語授業選択システム**」に記載の説明をよく読んで**事前申請**を行ってください。
「学術英語・再履修」は学生ポータルシステム上での**履修登録は必要ありません**。
- 事前申込期間：**9月上旬頃～9月末の予定 期限厳守**
- 教材費として、1コースにつき、**1,950円（税別）**がかかります。

10月中旬頃、Really Englishより登録確認、支払いについてのメールが全学基本メールに届くので**1週間以内**に支払う必要があります。支払い方法は申込みページの指示に従ってください。

初修外国語

初修外国語（第2外国語）「〇〇語Ⅰ（ⅡA／ⅡB）」の再履修は、初回の授業に参加し、担当教員に許可を得たうえで、Web履修登録期間中に履修登録を行う必要があります。

＜対象者＞

- ・2025年度以前入学者
- ・理学部物理学科・歯学部・薬学部・工学部の2026年度入学者

自然科学総合実験 実験で深める自然科学

実験科目（理D）の再履修は、**期日までにMoodleコース「【再履修受付】2026年度後期・理系D実験科目」で申込みを行ってください。**

※手続き方法は学生ポータルシステム（Campusmate-J）でお知らせします。

＜対象者＞

2025年度以前入学者、工学部の2026年度入学者

健康・スポーツ科学演習

後期に健康・スポーツ科学演習を再履修したい場合は、開講時限が月曜5限のみのため、時間割を作成する際は注意してください。

「時間割B表」で、「事前申請」の欄に○印がついている科目は、履修登録期間より前に**Moodleで事前申請が必要です。**

事前申請期間：8月31日（月）～9月4日（金） 23：59
（空きがある場合）追加申請は9月14日（月）～17日（水） 23:59

- ・ **事前申請をして受講許可を得ないと、授業への出席は認められません。**
- ・ 事前申請者数が上限人数を上回る場合は抽選となります。
- ・ 抽選結果は、初回授業開始前までにMoodleで発表します。
- ・ 事前申請科目の履修登録は、事務で一括して行いますので、学生の履修登録は不要です。

3. 履修登録をする

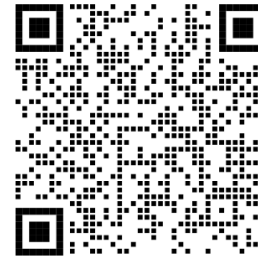
履修計画を立てたら、1ページのスケジュールに沿って、登録を行いましょう。（事前に自分のスケジュール帳に記帳しましょう。）

事前申請～履修登録時は、下記URLの履修登録編のフローに従って進めましょう。

履修登録用フロー

ここからアクセス
(スマホもOK!)

<https://forms.gle/dw6p5smqyowoYjNE9>



登録の期間が来たら
該当の質問に答えて、
また次の期間が来たら
その次のステップに
進めていこう！



履修登録の流れを確認しよう
(R8後期 (秋・冬学期))

このフォームでは、事前申請～WEB履修登録の流れを確認できます。質問に答えながら、わからない点があれば、指定のWEBサイトや資料などを確認しましょう。それでもわからないときは遠慮なく基幹教育教務係のスタッフに確認してください。
※これは基幹教育科目に関する説明です！専攻教育科目の履修方法は、所属学部の手帳、学年担任、教務担当職員に確認してください。

kikankyomu@gmail.com [アカウントを切り替える](#)

共有なし

次へ

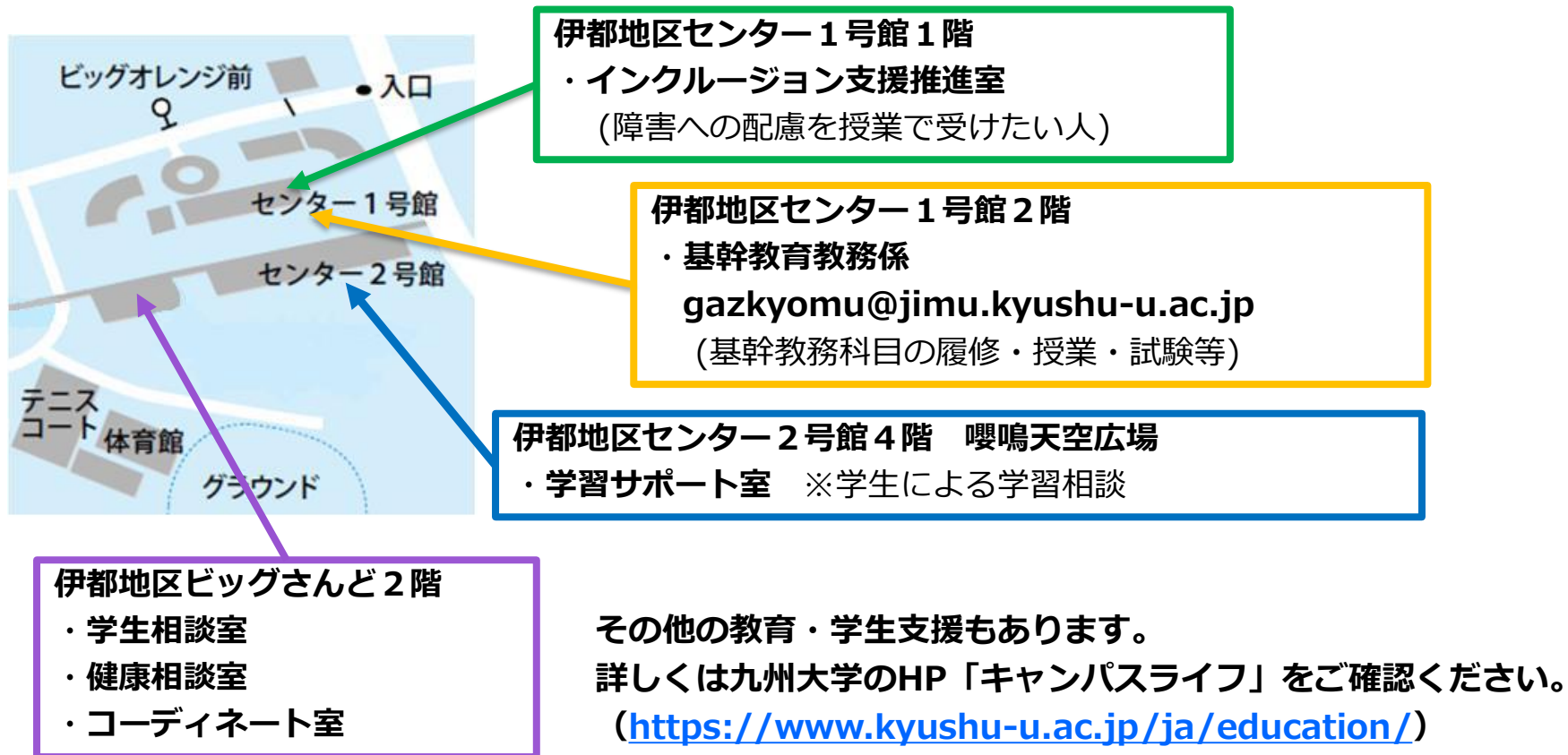
フォームをクリア

4. 履修登録上の注意

- 以下の科目の履修登録は、事務で一括して行います。学生自身での学生ポータルシステム（Campusmate-J）からの履修登録は不要です。
 - ・ 課題発見科目
 - ・ 学術アプローチ科目
 - ・ 事前申請が必要な科目（前ページ参照）
- 上記以外の自分で学生ポータルシステム（Campusmate-J）で登録する科目で、再履修する科目は次のことに留意してください。
 - 原則、自分のクラスと同じクラスの授業を受講してください。
 - 必ず事前に授業担当教員に再履修での受講の許可を得てください。
- 科目名、曜日、時限、担当教員名をよく確認して登録してください。

5. 各種相談窓口

学生生活、修学等の相談窓口



わからないこと、困ったことがあれば、一人で悩まず相談しましょう。