

大学生活に関する基本的事項

～大学生活を送る上で知っておいてほしいこと～

九州大学 基幹教育院



九州大学

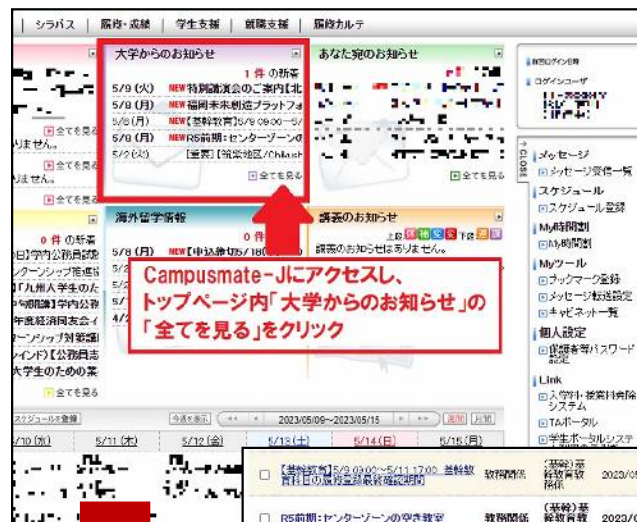
1.自身に紐づけられた情報

以下の4つは卒業まで同じものを使い続けるため、非常に重要！

名称	使用する場面・詳細等
学生証	・入学時に配布される身分証 ・試験など様々な場面で必要になるため、常に携帯しておくこと
学生番号	・学生証に記載されている9桁の数字と英字の組み合わせ ・各種手続きで記載することが非常に多いため、覚えておくこと
所属クラス	・クラスが指定されている科目の確認に使うので覚えておく ・入学後に学生ポータルシステム(Campusmate-J)にてお知らせ
SSO-KID	・学生証の裏に記載されている10桁の数字 ・学生ポータルシステム(Campusmate-J)や、Moodleのログインに使用

2-1.大学からの連絡(ポータルシステム)

学生ポータルシステム(Campusmate-J)は毎日確認すること



◆配信される情報

- ・休講・補講・臨時の教室変更などの情報
- ・履修登録や履修中止、事前の受講申請に関する情報

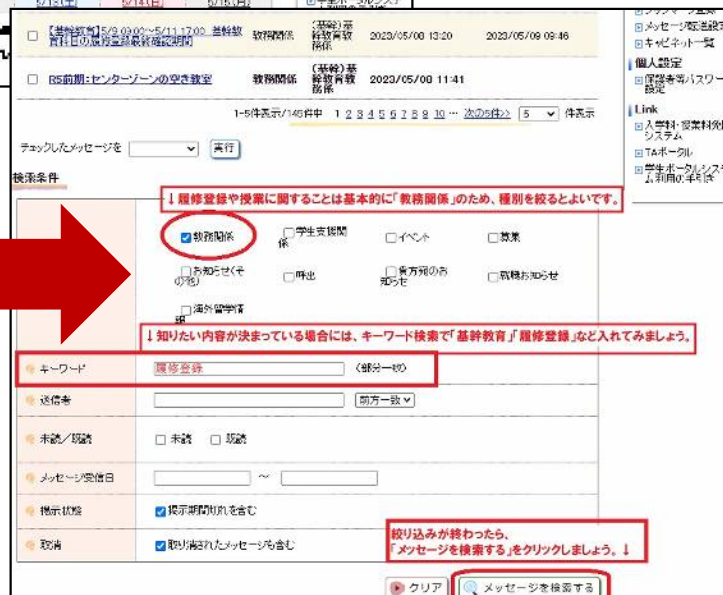
※見落としによる不利益は、学生自身の責任となる

＜確認方法＞

「大学からののお知らせ」の「全てを見る」

→メッセージの一覧が表示されるため、ページ下部の「検索条件」でキーワードを入力して検索

特に「教務関係」のお知らせには注意！



休講等情報の確認



★「学生ポータルシステム(Campusmate-J)」で確認

※各授業のMoodleコースで通知される場合もある

・履修登録している授業のお知らせが届く。

※授業第1・2週目は履修登録が済んでいないため、何も情報が表示されません。

以下の方法で設定を変更し、情報を確認してください。

現在表示中の教務情報は存在しません。

検索条件

メッセージ種別	☐ 休講 ☒ 全選択 ☐ 全解除
講義名	(正式名称)
曜日時限	▼
送信元	部分一致 ▼
対象日	(この条件を指定した場合、講義連絡、レポート課題は検索できません。)
提示日	
提示条件	☒ 自分に関連のある時間割のみを表示する

詳細検索条件 ▼ 検索条件を開く

クリア 教務提示を検索する

＜確認方法＞

ログイン後のページ内

「講義のお知らせ」の「全てを見る」

→ページ下部の「検索条件」で

「自分に関連のある時間割のみを表示する」

チェックを外して検索

2-2.大学からの連絡(全学基本メール)

【学生氏名 + 3桁の数字@s.kyushu-u.ac.jp】
【学生番号@s.kyushu-u.ac.jp】 の2種類

- 学生個人宛の連絡、大学からの大切な情報・緊急情報などは全学基本メールに届くため、**必ず日常的に確認すること！**
- **大学への問い合わせや教員への連絡**は全学基本メールから送信すること。



<確認方法>

「Office 365」にSSO-KIDでログイン→Outlookで閲覧可能

2-3.大学から学生の連絡:電話

大学からの電話連絡には必ず応答する

大切な用件、急ぎの用件の場合に電話連絡することがある

「092-802-****」の番号は
九州大学(伊都地区)の可能性大

- ★学生から大学への電話は平日8:30~17:15しか繋がらない
 - 時間外で着信に気づいた場合、翌業務日の時間内に折り返す
 - 折り返す際は、所属学部、学生番号、氏名を最初に伝えること

3-1.大学への連絡(窓口)

基幹教育教務系の窓口:センター1号館2階 ⑤窓口

基幹教育科目に関する書類の提出や、履修について直接尋ねたい場合は窓口へ



窓口時間

月～金 8:30～17:15

※昼休みも対応可

土日祝日、
年末年始とお盆はお休み

★専攻教育科目や教職科目に関することは、自分が所属する各学部の学生係へ問合せてください。

https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/contact/student_section/

3-2.大学への連絡(メール)

大学に連絡する際は、「全学基本メール」からメールすること

それ以外のアドレスから送信すると「迷惑メール」と判定され、無視されてしまう可能性があります。



TANI TOROU (tani.torou.001@s.kyushu-u.ac.jp)
宛先: 学務部基幹教育・共創学部課基幹教育教務係

Good!【全学基本メールから送信】

基幹教育教務係の方へ Good!【宛名】

こんにちは。履修学部1年、1RS24123Xの単位取郎です。 Good!【挨拶、自己紹介】

前期月曜1限「履修登録学A(取野八女子先生)」のレポートボックスの Good!【授業の詳細情報】

場所を教えてくださいたく、メールしました。

よろしくお願いいたします。 Good!【挨拶】

履修学部1年 1RS24123X
単位 取郎
(tani.torou.001@s.kyushu-u.ac.jp)

Good!【署名、返信先】

良い例

宛名・挨拶・署名はマナー
特に教員へメールする時は
失礼のないように！

・自己紹介

所属、学年、学生番号、氏名

・用件

講義に関することであれば
曜日時限・担当教員まで

を必ず記載すること！



Bad...【本当に単位取郎さん？】
おもしろいなまえ (tanitorenene@netnomail.com)
宛先: 学務部基幹教育・共創学部課基幹教育教務係

Bad...【迷惑メールと判断される場合がある】

単位取郎です。 Bad...【九大の学生さん？何学部？何年生？】

履修学のレポートボックスってどこですか？

Bad...【授業がどれのことかわからない】

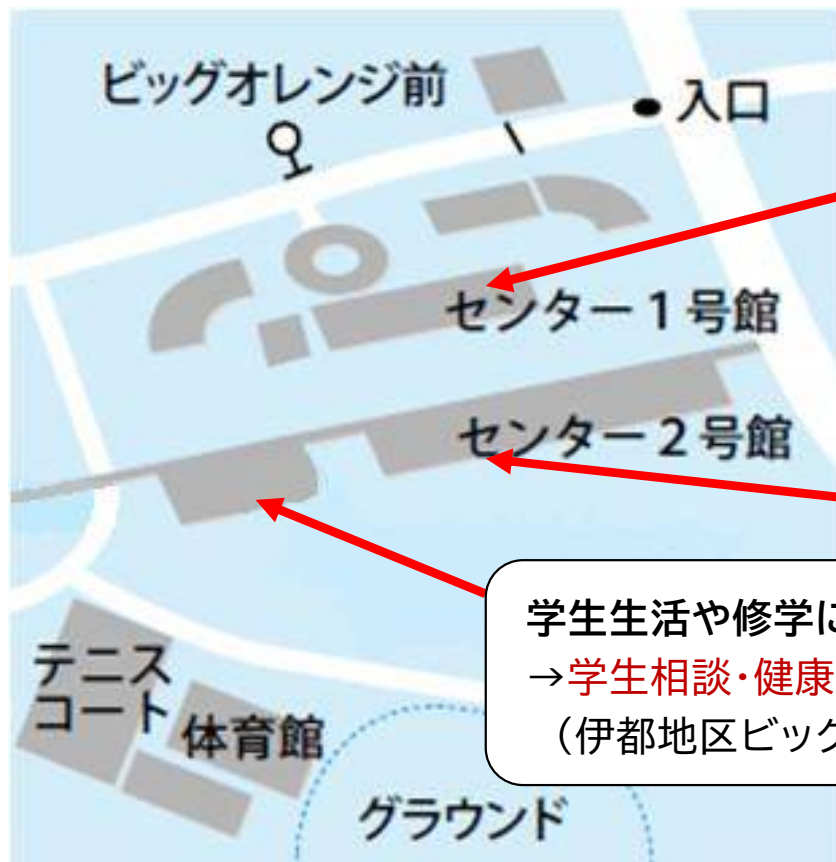
悪い例

4. 学生生活、修学等の相談窓口

キャンパスライフ・健康支援センター WEB相談受付フォーム

<https://consult.kyushu-u.ac.jp/project/>

大切なのは「一人で悩まない」こと



◆障害(慢性疾患・難病を含む)があり
合理的配慮について相談／申請したい人
→インクルージョン支援推進室
(伊都地区センター1号館1階)

合理的配慮 Web申請 URL
: <https://rasys.kyushu-u.ac.jp/>

学生生活や修学についての相談
→学生相談・健康相談
(伊都地区ビッグさんど2階)

◆学生による「生活上」の相談
→新入学生サポーター
◆学生による「学習」相談
→学習サポーター
(伊都地区センター2号館
4階 嚶鳴天空広場)

5.経済的支援(奨学金)

九州大学WEBサイトで詳細を要確認

給付型(返還義務なし)と貸与型(返還義務あり)の2種類

経済的理由に加え、学業優秀であることが給付・貸与を受ける条件

- ・日本学生支援機構(JASSO)
- ・大学独自の奨学金
- ・民間・地方公共団体の奨学金 など

※応募条件・募集人数等は、奨学金の種類によって異なる

6.初年次サポート教員

基幹教育における修学や学生生活に関する相談ができる

- クラスごとに1名の教員が担当(※別添資料を確認)
- 奨学金等に関する推薦書の作成など、なんでも相談を受付
 - ※進級・コース分けに関することは所属学部学生係へ相談
 - ※休学等の学籍異動に関することは学生支援課へ相談

★初年次サポート教員に連絡を取りたい場合は、まず基幹教育教務係へ問い合わせること

7.履修相談について

- ① 事前学習動画や資料を読んで、まず自分で時間割を作成する
- ② **基幹教育ガイダンスに参加する**

【実施日時】

基幹教育ガイダンス(対面、新入生全員参加必須)

4月2日(木)10時～16時30分のうち90分

※クラスによって実施時間が異なる

- ③ それでも分からないことがあれば履修相談を予約する

【実施日時】

履修相談(希望者のみ、事前予約制)

4月7日(火)10時～12時, 14時～16時(要予約)

★履修相談の予約方法や相談内容は、基幹教育院HP・新入生向けページ

またはMoodleコース「令和8年度入学者用・基幹教育ガイダンス」から確認すること