

課題協学科目の運営スケジュール(主なもののみ記載)

	科目実施班	担当教員・教員チーム	各部署
開講前年の10月	各曜日の必要教員数を決めて、部署ごとに担当教員数を割り当て、担当教員の選出を各部署に依頼		
11月	月1回以上のペースで科目班会議を開催		依頼された曜日と人数に応じて担当教員を決定し、科目実施班に連絡 (その後も変更・追加等があれば随時科目班に連絡を入れる)
12月	各部署からの回答をもとにチーム編成(一旦編成した後も各部署からの連絡があれば、それに対応して修正する)		
1月			
2月			
3月	チーム編成を確定させて、編成結果を担当教員に連絡する 科目FDの企画および準備		
4月	科目FDを実施する (参加できなかった教員のためにビデオ撮影して、後日、HPに載せる)		
5月			
6月			
7月	・集約された教室テーマ等の情報をもとに、学生の教室テーマ希望を聴取するフォームをMoodle上に準備 → 学生に方法・期間を周知 ・授業設計シート取りまとめ ・学生の配属希望聴取	・チームリーダーを中心にチーム内の顔合わせ・打ち合わせを行う ・FDに参加(FDの場を打ち合わせに使う事例も多い) ・チームリーダーを中心に、教室テーマと協学課題を決定し、科目班に提出する ・シラバスを作成する (ここまで6月末〆切) ・授業設計シートを作成し、それに基づきシラバスを更新 ・授業設計シートを科目班に提出する (ここまで7月末〆切)	
8月	TA雇用書類の取りまとめ	・TA関係の必要書類を科目実施班に提出する	
9月	・1年生のクラス配属を決定し、結果を発表するとともに、担当する学生の名簿(仮)を教員に配布する ・全体ガイダンスの準備	・授業の準備を進め、必要に応じて授業設計シートを見直す ・個別ガイダンスの準備	
10月	・全体ガイダンスの運営 ・確定名簿を教員に配布		
11月	翌年度に向けた作業も並行して進行	実際に授業を行う	
12月	各種アンケートの準備		
1月			
2月		リーダーが取りまとめ成績提出	
3月	アンケート結果の分析		